

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Гастелло

694210, Сахалинская область, Поронайский район, с.Гастелло, ул.Центральная, 54.
Тел./факс 8(42431)97111, e-mail: pgo.mkousoshg@sakhalin.gov.ru

ПРИКАЗ №204

24.08.2024г.

Об организации горячего питания
обучающихся МКОУ СОШ с. Гастелло в
2024-2025 уч.году

В целях организации качественного и сбалансированного питания школьников в 2024-2025 учебном году, в соответствии с Постановлениями Правительства Сахалинской области от 17.05.2017 №213 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области» от 30.12.2014 №659 «Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счёт средств областного бюджета Сахалинской области, из расчёта на одного обучающегося муниципальной организации» и от 17.05.2017 № 214 «О размерах и порядке предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования на дому, и от 30.06.2017 № 313 « Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, Закон Сахалинской области от 20.07.2017 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области», СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общего питания», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в ОО» , Распоряжения Министерства образования сахалинской области №3.12.-860-р от 06.06.2023 «Об утверждении Стандарта организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Сахалинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Организовать с 3.09.2024 горячее питание школьников с учётом пятидневной учебной недели для:
 - обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, включенных в списки за счет средств областной субсидии и средств местного бюджета;
 - обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, осваивающих образовательную программу основного общего и среднего общего образования за счет средств областного и средств местного бюджета;
 - обучающихся , осваивающих образовательную программу основного общего и среднего общего образования за счет родительских средств.


2. Возложить ответственность на начальника хоз.отдела:
 - ведение документации по питанию различных категорий обучающихся;
 - обеспечение выполнения программы производственного контроля;
 - ежемесячную сверку и сдачу отчётов по питанию.
 - контроль за качеством приготовления блюд, соблюдением СанПин.
3. Возложить ответственность на социального педагога:
 - контроль за работой бракеражной комиссии;
 - организация работы дегустационной комиссии.
4. Возложить ответственность на классных руководителей:
 - проинформировать родителей об имеющихся льготах по получению бесплатного питания для обучающегося.
 - ознакомить родителей с Законом Сахалинской области от 20.07.2017 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области», касающегося обучающихся имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования;
 - ведение табеля посещаемости обучающихся, табеля выдачи молока;
 - ежедневно подавать заявку на питание;
 - проводить разъяснительную работу с учащимися и их родителями о значимости здорового питания;
 - за сбор и сдачу денежных средств, за питание обучающихся не льготной категории.
5. Утвердить :
 - режим питания обучающихся(прилагается);
 - график дегустации(прилагается);
 - план работы дегустационной комиссии в 2024-2025 уч.год (прилагается).
6. Назначить ответственным за организацию питьевого режима завхоза Сидорову О.О.
7. Назначить ответственным лицом за организацию осмотра сотрудников пищеблока перед допуском к работе Берстенева Л.В., медсестру ФАП с.Гастелло.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

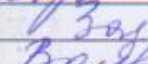
Директор школы

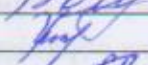

Илющенко Г.А.

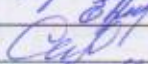
С приказом ознакомлены:



Люблина Г.В.



Ермолаева З.В.

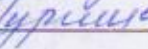

Трусковская Е.О.



Задачин С.О.


Володина Н.А.


Хан Ок Тя


Тарасова Е.Е.


Сидорова О.О.


Мунасипова Л.М.

Исмагулаева Е.А.

Берстенева Л.В.

Турищев А.Н.

ГРАФИК ДЕГУСТАЦИИ
на 2024-2025 уч.год

ФИО	Проверили (заведение)	Дата	Время
<ul style="list-style-type: none"> - представитель Департамента ОКИС(по согласованию); - представитель от обучающихся- <ul style="list-style-type: none"> - Жвакин Семен,9 класс; - Франюк Алена, 10 класс; - представитель родительской общественности - - Зарипова А.А.; - Ковалева З.В. - представитель ФАП с.Гастелло- - Берстенева Л.В. 	МКОУ СОШ с.Гастелло	3 октября 2024	11 ⁰⁰ часов
<ul style="list-style-type: none"> - представитель Департамента ОКИС(по согласованию); - представитель от обучающихся- <ul style="list-style-type: none"> - Жвакин Семен,9 класс; - Франюк Алена, 10 класс; - представитель родительской общественности - - Зарипова А.А.; - Ковалева З.В. - представитель ФАП с.Гастелло- - Берстенева Л.В. 	МКОУ СОШ с.Гастелло	2 декабря 2024	11 ⁰⁰ часов
<ul style="list-style-type: none"> - представитель Департамента ОКИС(по согласованию); - представитель от обучающихся- <ul style="list-style-type: none"> - Жвакин Семен,9 класс; - Франюк Алена, 10 класс; - представитель родительской общественности - - Зарипова А.А.; - Ковалева З.В. - представитель ФАП с.Гастелло- - Берстенева Л.В. 	МКОУ СОШ с.Гастелло	31 января 2025	11 ⁰⁰ часов
<ul style="list-style-type: none"> - представитель Департамента ОКИС(по согласованию); - представитель от обучающихся- <ul style="list-style-type: none"> - Жвакин Семен,9 класс; - Франюк Алена, 10 класс; - представитель родительской общественности - - Зарипова А.А.; - Ковалева З.В. - представитель ФАП с.Гастелло- - Берстенева Л.В. 	МКОУ СОШ с.Гастелло	1 апреля 2025	11 ⁰⁰ часов
<ul style="list-style-type: none"> - представитель Департамента ОКИС(по согласованию); - представитель от обучающихся- <ul style="list-style-type: none"> - Жвакин Семен,9 класс; - Франюк Алена, 10 класс; - представитель родительской общественности - - Зарипова А.А.; - Ковалева З.В. - представитель ФАП с.Гастелло- - Берстенева Л.В. 	МКОУ СОШ с.Гастелло (ЛОЛ)	9 июня 2025	11 ⁰⁰ часов

ПЛАН
работы дегустационной комиссии в 2024-2025 уч.год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка приказа о создании дегустационной комиссии, положения и графика проведения дегустаций	Август 2024	Нач.хоз.отдела Исмтулаева Е.А.
2	Разработать план работы дегустационной комиссии, представлять отчет в Департамент ОКис	2024-2025 учебный год	Нач.хоз.отдела Исмтулаева Е.А.
3	Провести собрание дегустационной комиссии с целью планирования деятельности и знакомства с обязанностями	Август 2024	Нач.хоз.отдела Исмтулаева Е.А.
4	Размещать ежедневно дневное меню, разместить 24-дневное перспективное меню, приказы по организации питания	2024-2025 учебный год	Зам.директора Трусковская Е.О.
5	Провести дегустации по качеству приготовления горячих завтраков согласно плану, обсудить его результаты на совещании	2024-2025 учебный год(1 раз в четверть)	Дегустационная комиссия
6	Провести анкетирование детей и родителей льготных категорий по вопросу удовлетворенности организацией питания учащихся ОО	2024-2025 учебный год(1 раз в четверть)	Зам.директора Трусковская Е.О.
7	Размещать информацию о результатах анкетирования и о работе дегустационной комиссии на сайте ОО	2024-2025 учебный год	Зам.директора Трусковская Е.О.
8	Совещание при директоре: -организация горячего питания и качество приготовления блюд; -отчет кл.руководителей об организации и проведению анкетирования обучающихся и родителей по вопросу качества питания детей в школьной столовой	Декабрь, май	Директор