

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Гастелло

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокл № 2 от 01.09.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ СОШ с.Гастелло
Г.А. Илющенко
Приказ № 128 от 1.09.2023

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «педагог – педагог»

Вид наставничества: целеполагающее наставничество

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Задачин Сергей Олегович

Квалификационная категория без категории

Должность учитель истории и обществознания

Образование высшее

Какое учебное заведение окончил, факультет Автономная некоммерческая
организация дополнительного профессионального образования «Гуманитарно-технический
университет» г. Ростов-на-Дону

Год окончания 2022

Квалификация по диплому учитель истории и обществознания

Педагогический стаж 1год

Год последней аттестации _____

Нагрузка 18 ч

Ф.И.О. и должность наставника Люблина Галина Вячеславовна

Квалификационная категория высшая

Должность учитель начальных классов

Образование _____

Какое учебное заведение окончил, факультет Южно – Сахалинский
государственный педагогический университет

Год окончания 2019

Квалификация по диплому учитель начальных классов

Педагогический стаж 23

Год последней аттестации 2022 г

Нагрузка 27 ч

Срок осуществления плана: с «01» 09 2023г. по «20» 05 2024 г.

Тема, по которой работает группа:

Раскрытие потенциала личности педагога, необходимого для успешной личной профессиональной самореализации в современных условиях.

| № | Проект, задание | Срок | Планируемый результат ¹ | Фактический результат ² | Оценка наставника |
|--|---|------------------|--|------------------------------------|-------------------|
| Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | 6.09.2023 | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником | | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | 12.09.2023 | | | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | 02.10.2023 | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей | | |
| Раздел 2. Вхождение в должность³ | | | | | |
| 2.1. | Наладить взаимодействие педагога с администрацией школы, педагогическим и обслуживающим персоналом | сентябрь-декабрь | Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества | | |
| 2.2. | Изучить сайт ОО, страничку в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете | До 13.10.2023 | Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях | | |

¹ В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

² Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать. ³ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

| | | | | | |
|---|---|---------------|--|--|--|
| | | | «ВКонтакте» и «Telegram-канал», изучены правила размещения информации в Интернете | | |
| 2.3. | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.) | До 12.09.2023 | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения | | |
| 2.4. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | До 05.10.2023 | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей | | |
| 2.5. | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса | До 29.09.2023 | Организован результативный учебный процесс по дисциплине ... | | |
| 2.6. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | До 30.11.2023 | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения... | | |
| Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника³ | | | | | |
| 3.1. | Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся (5-9, 10-11 классов) ⁵ | До 29.09.2023 | Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся 5-11 классов, которые учитываются при подготовке к занятиям | | |
| 3.2. | Освоить эффективные подходы к планированию | До 29.09.2023 | Освоены такие эффективные подходы к планированию | | |

³ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов ⁵ В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления

| | | | | | |
|------|---|---------------|--|--|--|
| | | | деятельности педагога, как SMART-целеполагание, ... | | |
| 3.3. | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности | До 08.11.2023 | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН. | | |
| 3.4. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) | До 08.11.2023 | Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями | | |
| 3.5. | Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.) | До 29.09.2023 | Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение по оплате труда, должностные инструкции. | | |
| 3.6. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; метод. рекомендаций по ... и пр.) | До 08.11.2023 | Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине история и обществознание | | |
| 3.7. | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности | До 08.12.2023 | Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога | | |
| 3.8. | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления | До 08.12.2023 | На основе изучения успешного опыта организации профессионального развития в ОО выбраны | | |

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|
| | профессионального развития) | | формы собственного проф. развития на следующий год (стажировка в ...) | | |
| 3.9. | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | До 1.12.2023 | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе обучающихся и способов их профилактики | | |
| 3.10 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности | До 1.12.2023 | Изучена практика разработки и внедрения игр по предмету истории и обществознания | | |
| 3.11. | Принять участие в конкурсах профессионального мастерства | По утверждённому у графику | Совместно с наставником приняли участие в конкурсах: | | |
| Раздел 4. Методическая помощь педагогическому работнику | | | | | |
| 4.1. | Включение межпредметного материала в планы работы наставляемого с обстоятельными рекомендациями | С1.10.2023 | Собеседование | | |
| 4.2. | Анализ и выбор положительного из опыта коллег | В течение года | Умение видеть наиболее успешные формы организационной деятельности | | |
| 4.3. | Совместное посещение уроков (мероприятий) коллег | В течение года | Составление каталога положительного опыта | | |
| 4.4. | Проведение и разбор собственных (наставляемого) уроков (мероприятий) по наиболее трудным проблемам | С 15.12.2023- 01.05.2024 г | Совместное обсуждение и составление плана выхода из затруднительных ситуаций | | |
| 4.5. | Проведение открытых уроков (мероприятий) с посещением наставника и последующим анализом по различным педагогическим проблемам | Декабрь- февраль | Совместное обсуждение и составление плана выхода из затруднительных | | |

| | | | | | |
|------|--|---------------------------|--|--|--|
| | | | ситуаций | | |
| 4.6. | Подготовка обучающихся к участию в конференциях, олимпиадах, конкурсах, к написанию исследовательских работ | В течение года | Совместная работа педагогов | | |
| 4.7. | Начальный этап в подготовке к аттестации учителя (изучение нормативно-правовых актов, регулирующих аттестацию педагогов, выбор формы повышения квалификации, составление итогового отчета для администрации лицея, написание самоанализа, накопление материала для портфолио). | 03.04.2024- 01.05.2024 | Самообразование, совместная работа педагогов | | |

Подпись наставника _____

Подпись наставляемого _____

«01» сентября 2023г.

«01» сентября 2023 г.