

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Гастелло

Принято на заседании педагогического совета 25.02.2019 года. Протокол № 6.

Согласовано на заседании Совета родителей 25.02.2019



Согласовано и утверждено
Директор МКОУ СОШ с. Гастелло
Г.А. Илющенкова
Приказ № 129 от 25.02.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в Сахалинской области», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим учебную деятельность образовательного учреждения.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение неуспеваемости

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

2.3. Формы текущего контроля:

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий) в форме: домашних, проверочных, лабораторных, практических, контрольных, творческих работ; письменных отчетов о наблюдениях; письменных ответов на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок

Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся, могут использоваться иные информационно-коммуникационные технологии.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. поурочный контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.4.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
- по полугодиям - по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в

неделю

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.5.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно по учебным предметам, курсам по выбору, элективным курсам, факультативам, программам внеурочной деятельности.

2.5.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося(в том числе электронный) ;

2.5.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный (в том числе электронный) журнал;

2.5.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.5.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной

отметки;

2.5.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за несколько дней до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации (в сроки определённые ежегодным приказом директора);
- отметки обучающимся за четверть, полугодие осуществляется по 5-ти балльной шкале по учебным предметам на основе арифметического округления (2-11 класс)

Шкала	Отметка
4, 5 - 5	5
3, 5 - 4	4
2, 5 - 3	3
< 2, 5	2

- безотметочно по учебным предметам, курсам по выбору, элективным курсам, факультативам, программам внеурочной деятельности;
 - в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию

2.5.8. с целью улучшения отметок за четверть, полугодия предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1/2 недели до конца четверти, полугодия и является предметом обсуждения на педсовете;

2.5.9. При организации текущей (четвертной, полугодовой) аттестации возможны варианты:

-учитываются текущие отметки учащихся, контрольную работу в конце четверти, полугодия не проводят;

-вычисляют среднее арифметическое текущих отметок и отметки за контрольную работу в конце четверти, полугодия;

2.5.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5.11 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности в МКОУ СОШ с.Гастелло

2.5.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.5.13. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

Цель промежуточной аттестации:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Ежегодно решением педагогического совета общеобразовательного учреждения определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливается форма и порядок ее проведения. Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения.

3.3. Содержание и порядок проведения годовой (итоговой) промежуточной аттестации

3.3.1. Периоды промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным графиком и учебным планом, утвержденными директором школы.

3.3.2. Промежуточная аттестация проводится по предметам федерального компонента Учебного плана

3.3.3. Годовая (итоговая) промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности в МКОУ

3.3.4. Для осуществления промежуточной аттестации могут быть использованы контрольно-измерительные материалы, разработанные учителем самостоятельно, которые рассматриваются на заседании МО и утверждаются на педагогическом совете.

3.3.5. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно или устно.

3.3.6. Основными формами годовой (итоговой) промежуточной аттестации являются:

- защита проектных, исследовательских и творческих работ;
- тестирование (в том числе с использованием электронных систем, Интернет ресурсов);
- **письменные контрольные работы** (диагностическая, комплексная работа, диктант, сочинение, изложение, практическая контрольная работа);
- **устный экзамен** (по билетам, собеседование, защита реферата, проверка техники чтения);
- контрольные работы по иностранному языку по всем видам речевой деятельности; тестирование уровня физической подготовленности в формате ВФСК ГТО;
- урок-концерт
- **комбинированные** формы экзаменационных испытаний и др.

3.3.7. Содержание и формы проведения промежуточной аттестации определяются с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, специфики предмета и используемых образовательных технологий.

3.3.8. Обучающиеся с ОВЗ, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, которые включены в этот план. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.3.9. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.3.10. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Положением по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования МКОУ СОШ с.Гастелло

3.3.11. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 1-11 классы.

3.3.12. По решению педагогического совета освобождаются от годовой (итоговой) промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие годовую отметку «5» (отлично) по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.

3.3.13. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья на основании медицинских справок;
- находящиеся на амбулаторном, стационарном лечении либо получающие санаторное лечение;
- обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, а так же при пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) **могут:**
быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей

3.3.14. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, указывается в приказе директора общеобразовательного учреждения о проведении промежуточной аттестации.

3.3.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.3.16. Отметка, полученная в период промежуточной аттестации, выставляется в классный журнал (в том числе электронный) и дневник обучающегося. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. *Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.*

3.3.17. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем *за две недели до начала аттестации.*

3.3.18. **Требования ко времени проведения годовой аттестации:**

- аттестация проводится в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока (на контрольное сочинение с 8 класса отводятся два урока);
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.4 Обучающиеся при проведении промежуточной □ аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знания □ в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

- комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.
- комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является
- директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены
- заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники.
- персональный состав комиссии определяется приказом директора.
- комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи
- обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.
- решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.5. По результатам промежуточной □ аттестации каждым учителем составляется поэлементный □ анализ и делается вывод об уровне усвоения разделов государственной □ программы.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ □ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Итоги промежуточной □ аттестации обучающихся отражаются отдельной □ графой □ в классных журналах, *в том числе в электронных журналах* в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам, с учетом результатов промежуточной □ аттестации за текущий □ учебный □ год, должны быть выставлены в сроки определённые ежегодным приказом директора о промежуточной аттестации.

4.2. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник)

4.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной □ аттестации.

4.4. Письменные работы обучающихся, анализ промежуточной □ аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение трёх лет.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, в соответствии с «Положением о ликвидации академической задолженности» вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) *не более двух раз* в сроки, определяемые педагогическим советом школы, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок *не более года*, (например, месяц) с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности *во второй раз создается комиссия*.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. *Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно* (за исключением обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования).

5.9. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) (заявление) решением Педагогического совета оставляются *на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам*.

5.10. *Особенности условного перевода*

Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. *Обучающиеся, не освоившие*

образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.11. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, *выдается справка* об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.12. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного **пунктом 3.3.13. настоящего положения.**