

Об организации пропускного режима
в МКОУ СОШ с.Гастелло в 2019-2020 уч.г

В соответствии со ст. 41 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления правительства РФ от 02.08.2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территорий) Министерства просвещения РФ и объектов(территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формирования паспорта безопасности этих объектов(территорий)», в целях обеспечения общественной и антитеррористической защиты школы, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и персонала в период их нахождения на территории, в здании школы и упорядочения работы ОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах в здании МКОУ СОШ с.Гастелло» .(Приложение)
2. Осуществлять пропускной режим МКОУ СОШ с.Гастелло в соответствии с Положением.
3. Запретить беспрепятственный доступ в школу посторонних лиц. Лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учета посетителей».
4. Назначить ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима школы зам.директора по безопасности _____.
5. Практическое выполнение и соблюдение выполнения пропускного режима возложить на сотрудников охраны ООО «ЧОО «Застава-С».
6. Контроль за соблюдением и практическим выполнением пропускного режима возложить на дежурных учителей, зам.директора по безопасности.
7. Посещение школы во время занятий запретить. Пропуск посетителей разрешить только во время перемен или по окончании учебных занятий.
8. Возложить ответственность за допуск автотранспорта на территорию школы на сотрудников охраны ООО «ЧОО «Застава-С»
9. Сотрудникам охраны:
 - осуществлять запись посетителей ОО в «Журнале учета посетителей», а также въезжающего автотранспорта на территорию ОО в «Журнале регистрации транспортных средств»;
 - производить обход территории ОО ежедневно перед началом учебного процесса, и после окончания, о чем делать соответствующие записи в Журнале обхода территории. При необходимости осмотр территории и помещения ОО осуществлять по учащенному графику. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов позвонить в полицию и действовать согласно Памятке;
10. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц с записью в «Журнале учета проверок»
11. Утвердить Памятку дежурному учителю, сотрудникам охраны ООО «ЧОО «Застава-С» о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении

иных нештатных ситуаций(Приложение).

12.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



[Signature]
Г.А. Илющенкова

Сарварова В.В.

Хан Октя

Тарасова Е.Е.

Шевчук Р.Н.

Подсвалова Т.И.

Трусковская Е.О.

Люблина Г.В.

Ермолаева З.В.

Мошенский В.А.