ТРУДОВОЙ ДОГОВОР(ОБРАЗЕЦ)

МКОУ СОШ с.Гастелло **№**  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

ФИО в лице директора действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и ФИО**,** именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, составили следующий договор.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работник принимается Работодателем в Муниципальное казенное образовательное учреждение среднею общеобразовательную школу с. Гастелло для выполнения работы в должности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.2. Местонахождение Рабочего места располагается в здании, расположенном по адресу : с.Гастелло, ул.Центральная 54.

1.3. Работа в организации является для Работника основной/по совместительству.

1.4. Работнику устанавливается/не устанавливается испытательный срок.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

1.6. Настоящий трудовой договор заключается на определенный /неопределенный период.

Работник обязан приступить к работе «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник подчиняется непосредственно директору МКОУ СОШ с.Гастелло.

2.2. Работник имеет право на:

* изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, определенных трудовым законодательством;
* предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией и занимаемой должностью и в размере, определенном настоящим трудовым договором;
* обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
* другие права, предусмотренные ст. 21 ТК РФ.

2.3. Работник обязан:

2.3.1. Выполнять следующие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

2.3.2. Соблюдать установленные Работодателем Правила внутреннего трудового распорядка.

2.3.3. Беречь имущество Работодателя, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя.

2.3.4. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

2.3.5. Способствовать созданию благоприятного делового и морального климата в организации.

2.4. Работодатель имеет право:

* изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, определенных трудовым законодательством;
* требовать от работника исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к своему имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов организации;
* привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, определенных трудовым законодательством.

2.5. Работодатель обязуется:

- предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Работодатель вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

- обеспечить безопасные условия труда в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.

- своевременно выплачивать заработную плату, премии и иные вознаграждения в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными актами Работодателя.

- осуществлять социальное страхование Работника от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- ознакомить Работника с требованиями охраны труда и Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя. Выходными днями является суббота, воскресенье.

3.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации – 16 календарных дней.

Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в организации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в организации.

3.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику, по его заявлению, может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1.Работнику определяется объём учебной нагрузки в количестве \_\_\_ часов и устанавливаются следующие выплаты :

1) должностной оклад работника согласно штатного расписания – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.** (работникам учреждения работающим на селе, должностные оклады повышаются на 25%).

2) Выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименования выплат** | **Размер выплаты** | **Фактор обуславливающий получение выплаты** |
| Районный коэффициент | 60 % | Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями |
| Процентная надбавка | 50% | Расположение в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |

3) повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень образования** | **Размер повышающего коэффициента** |
| Среднее профессиональное образование | 10% |
| Высшее профессиональное образование | 20% |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4)Повышающие коэффициенты от педагогической нагрузки:

а) квалификация- \_\_%

б) педагогическая работа-\_\_\_%

в) за выслугу лет- \_\_%

5) выплаты стимулирующего характера

а)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основные критерии оценки деятельности работников | Процент по каждому показателю |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего: |  |

6) ежемесячное премирование за выполнение особо важных и срочных работ до 55% должностного оклада.

7) Снижение размера премии производится до 100%:

- за нарушение трудовой и производственной дисциплины;

- за нарушение норм и правил техники безопасности, требований к вопросам охраны труда;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, определенных соглашением (должностными инструкциями);

- за наличие обоснованных обращений и жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;

- за несоблюдение требований по ведению документации.

8). Выплаты социального характера

Работнику учреждения при наличии экономии финансовых средств на оплату труда производится выплата социального характера, не входящие в систему оплаты труда:

- материальная помощь;

-единовременная премия.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника учреждения в размере, не превышающем размер трех окладов (должностных окладов), тарифных ставок работника учреждения.

В случае смерти работника членам его семьи (супругу(е), детям, родителям) может быть выплачена материальная помощь на основании заявления одного из членов семьи.

Выплата материальной помощи производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок и не учитывается при исчислении среднего заработка.

Единовременные выплаты, не входящие в систему оплаты труда:

- по случаю юбилейных дат(в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием);

- в связи с выходом на пенсию;

- по случаю государственных и профессиональных праздников Российской Федерации;

Выплаты материальной помощи и единовременной премии производятся без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитываются при исчислении среднего заработка.

4.2. Заработная плата выплачивается работнику не реже чем каждые полмесяца(10-е и 25-е число каждого месяца).При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, Правил внутреннего трудового распорядка, а также причинения Работодателю материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству РФ, в случае:

а) незаконного лишения Работника возможности трудиться;

б) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;

в) причинения ущерба имуществу Работника;

г) задержки заработной платы;

д) в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями Работодателя.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

7.1. Работодатель гарантирует обеспечение страхования Работника в системе обязательного социального и медицинского страхования.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

8.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Организации, а другой - у Работника.

Работодатель: ФИО Работник:ФИО

Адрес: Адрес:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_г

м.п.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах.

Один экземпляр трудового договора получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.