

Директору

от _____
(ФИО, должность работника)

_____ (год рождения)

проживающего
по адресу: _____
паспорт: _____
выдан: _____

Письменное согласие работника на получение (передачу) его персональных данных у третьей стороны

Я, _____,
в соответствии со ст. 86 ТК РФ _____ Получение(передачу) моих персональных данных,
(согласен, не согласен)

с целью:

а именно:

у _____
(Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которых получается информация, которым передается информация)

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. работника)