



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ПОРОНАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 29.04.2025 № 369

О вводе в действие памятки для начальников лагерей с дневным пребыванием по использованию бюджетных и внебюджетных средств муниципальных организаций, подведомственных Департаменту ОК и С

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Памятку для начальников лагерей дневного пребывания по использованию бюджетных и внебюджетных средств муниципальных организаций, подведомственных Департаменту ОК и С (Приложение № 1).
2. Назначить ответственных за прием документов от начальников лагерей:
 - эксперта Департамента ОК и С Галица Е.А.;
 - ведущего бухгалтера МКУ ЦБОКСП Родыгину Ж.С. (по согласованию).
3. Отменить действие приказа Департамента ОК и С от 12.04.2024 №315.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора
Департамента ОК и С



Гон

А.С. Гвон

Приложение № 1
к приказу Департамента ОК и С
от 29.04.2025 № 369

ПАМЯТКА

**начальнику лагеря с дневным пребыванием
по использованию бюджетных и внебюджетных средств муниципальных
организаций, подведомственных Департаменту ОК и С в период
летней оздоровительной кампании**

1. Общие сведения:

Режим работы лагеря – с 9-00 до 15-00 часов. Пятидневная рабочая неделя.

Продолжительность смен:

➤ I смена:

- с 02.06.2025 по 20.06.2025 (14 дней фактического пребывания детей, 07.06.2025 – рабочий день);
- для МБОУ СОШ №1 г.Поронайска, МБОУ ДО ДШИ г.Поронайска с 02.06.2025 по 25.06.2025, с учетом графика сдачи обучающимися основного и единого государственных экзаменов (14 дней фактического пребывания);

➤ II смена:

- с 30.06.2025 по 18.07.2025 (15 дней фактического пребывания детей);
- с 07.07.2025 по 25.07.2025, с учетом графика сдачи обучающимися основного и единого государственных экзаменов (15 дней фактического пребывания детей для МБОУ СОШ №1 г.Поронайска, МБОУ СОШ №2 г.Поронайска, МБОУ ДО ДШИ г.Поронайска, МБОУ ДО ЦДТ г.Поронайска);

➤ III смена:

- с 28.07.2025 по 10.08.2025 (10 дней фактического пребывания детей).

2. Документы, необходимые для открытия оздоровительного учреждения с дневным пребыванием (лагеря):

Для получения муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» в соответствии с разделом 2.6 постановления администрации Поронайского городского округа от 12.01.2022 №7 заявитель (родители, законные представители), в учреждения образования, культуры и спорта, расположенные на территории Поронайского муниципального округа, предоставляет необходимый перечень документов.

Все дети, зачисляемые в лагеря с дневным пребыванием, подлежат страхованию на всю смену лагеря из расчета **50,0 руб. на 1 человека.**

Для заключения договора страхования, следует отправить страхователю на электронную почту konakovsv61@gmail.com личные данные детей по прилагаемой форме списка (Приложение к памятке №8).

Начальник лагеря, согласно графика приема документов (Приложение к памятке №1) предоставляет эксперту Департамента ОК и С Галица Е.А. (каб. №307) следующие документы:

- 1) Приказ об открытии оздоровительного учреждения с дневным пребыванием с приложением графика режима работы лагеря.
- 2) Список зачисленных детей в лагерь дневного пребывания, находящихся в трудной жизненной ситуации (Приложение к памятке № 4);

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации").

- 3) Список зачисленных детей в лагерь дневного пребывания, не относящихся к категории трудная жизненная ситуация (Приложение к памятке № 5).

Документы, подлежащие сдаче в МКУ ЦБОКСП (ведущему бухгалтеру Родыгиной Ж.С., кабинет №200):

1. Начальник лагеря, под подпись в Книге учета бланков строгой отчетности получает путевки (обратные талоны к путевке) на каждого зачисленного ребенка в лагерь.

Заполненные путевки вместе с обратными талонами предоставляет для проверки полноты и правильности оформления.

Путевки являются бланками строгой отчетности, любые исправления (буква по букве, цифра по цифре), в том числе с использованием канцелярского корректора – не допускаются!

По реестру выдачи путевок детям, находящимся в категории трудная жизненная ситуация (Приложение к памятке №6), реестру выдачи путевок детям, не относящихся к категории трудная жизненная ситуация (Приложение к памятке №7) обратные талоны к путевкам сдает с оформлением реестра сдачи документов.

2. Утвержденные руководителем муниципальной организации сметы расходов:

- на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Приложение к памятке №2);
- на детей, не относящихся к категории трудная жизненная ситуация (Приложение к памятке №3) начальники лагерей предоставляют ведущему бухгалтеру МКУ ЦБОКСП Родыгиной Ж.С. (кабинет №200).

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, пребывают в лагере с дневным пребыванием, бесплатно, за счет средств бюджета Поронайского муниципального округа.

- Смета расходов бюджетных средств на содержание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), рассчитанная на 1 человека:
 - расходы на культурно-массовые мероприятия (из расчета на 1 ребенка категории ТЖС) – 500,0 руб.
- Смета расходов внебюджетных средств на содержание детей в лагерях, не относящихся к категории трудная жизненная ситуация:

1 СМЕНА 2025 (стоимость путевки 2 800,0 рублей):

- расходы на культурно-массовые мероприятия – 1120,0 руб.;
- расходы на хозяйственные нужды – 820,0 руб.;
- аптечка первой помощи – 20,0 руб.;
- питание – 840,0 рублей.

2 СМЕНА 2025 (стоимость путевки 3000,0 рублей):

- расходы на культурно-массовые мероприятия – 1200,0 руб.;
- расходы на хозяйственные нужды – 880,0 руб.;
- аптечка первой помощи – 20,0 руб.;
- питание 900,0 руб.

3 СМЕНА 2025

- расходы на культурно-массовые мероприятия – 890,0 руб.;
- расходы на хозяйственные нужды – 590,0 руб.;
- аптечка первой помощи – 20,0 руб.;
- питание – 600,0 руб.

Приобретение составляющих: аптечки первой помощи, хозяйственных товаров, товаров для обеспечения досуга детей в период летней оздоровительной кампании

осуществляется безналичным путем, посредством предоставления в МКУ ЦБОКСП договоров, счетов, счет-фактур, товарных накладных.

Заключение договоров с поставщиками на приобретение хозяйственных средств производить в строгом соответствии с приложением №1 к приказу Департамента ОКнС от 31.03.2022 №235.

Проекты договоров согласовывать в соответствии с постановлением администрации Поронайского городского округа от 18.05.2020 №455 «О порядке согласования закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений Поронайского городского округа».

ВАЖНО!

1. В МКУ ЦБОКСП к Заявлению о согласовании закупки товаров предоставляются на согласование проекты договоров с приложением спецификации товаров без указания даты оформления договора, неподписанные со стороны Учреждения (либо неподписанная сторонами и без печати поставщика и Учреждения).
2. К Заявлению о согласовании закупки товаров предоставляется обоснование цели закупки.
3. После согласования Финансово-экономическим департаментом, проекты договоров возвращаются учреждению для дальнейшего оформления (проставления подписей, даты оформления и оттиска печати продавца и Учреждения).
4. В МКУ ЦБОКСП предоставляются копии Заявлений о согласовании закупки товаров и договор, оригиналы счетов, счетов-фактур и товарных накладных.

Обратите внимание, что даты оформления счетов, счетов-фактур и товарных накладных должны быть не ранее даты договора, а дата договора не ранее даты последней даты согласования, указанной в Заявлении о согласовании закупки товаров.

Денежные средства, предусмотренные на культурно-массовые мероприятия для обеспечения досуга детей: посещение бассейна, музея, городского парка, кино-досугового центра перечисляются начальнику лагеря в подотчет на банковскую дебетовую карту в соответствии с Приложением №6 к Единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета учреждений образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования, культуры, спорта и молодежной политики Поронайского городского округа" осуществляет бухгалтерское обслуживание, утвержденной Приказом директора МКУ ЦБОКСП от 24.05.2023 г. № 17.

Расчет за предоставленные услуги осуществляется самостоятельно наличными деньгами через контрольно-кассовую машину (ККМ) учреждения.

Расходование средств, необходимо осуществлять в строгом соответствии с утвержденной сметой расходов.

Авансовый отчет (ф. 0504505) по расходам на культурно-массовые мероприятия с подтверждающими документами (кассовые чеки) представляется подотчетным лицом в Централизованную Бухгалтерию (МКУ ЦБОКСП) не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные средства.

В случае неполного расходования денежных средств, приходящихся на культ-массовые расходы, указанные средства необходимо возвратить на лицевой счет учреждения.

По окончании смены, начальникам лагерей необходимо принять меры по списанию израсходованных (использованных) и пришедших в негодность товаров, приобретенных для содержания лагеря.

3. Питание в детских оздоровительных лагерях.

Заведующий производством производит расчет набора продуктов питания из расчета **360,0 рублей** в день на 1 отдыхающего ребенка.

3.1. Питание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в лагерях осуществляется из расчета 100% за счет средств бюджета Поронайского муниципального округа.

3.2. Питание детей, не входящих в категорию трудной жизненной ситуации осуществляется из расчета 300,0 рубля от дневной стоимости питания на одного ребенка за счет средств бюджета Поронайского муниципального округа + 60,0 рублей от дневной стоимости питания на одного ребенка - за счет денежных средств родителей.

1 смена: 840,0 руб. = 60,0 руб. × 14 дней;

2 смена: 900,0 руб. = 60,0 руб. × 15 дней;

3 смена: 600,0 руб. = 60,0 руб. × 10 дней.

В период летней кампании питание детей осуществляется по единому десятидневному меню.

При организации горячего питания использование продуктов питания, находящихся на остатках в общеобразовательных учреждениях по состоянию на 01.06.2025 строго запрещено!

Питание – двухразовое (завтрак, обед). Меню-требования ф. 0504202 о списании продуктов питания предоставляются в МКУ ЦБОКСП еженедельно.

ГРАФИК ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ**I смена 2025**

№	Дата приёма	Учреждения	Время
1	12.05.2025	МБОУ СОШ №7 г.Поронайска	10-00
		МБОУ СОШ с.Восток	11-30
		МКОУ СОШ с.Гастелло	14-30
2	13.05.2025	МБОУ СОШ №1 г.Поронайска	10-00
		МБОУ СОШ пгт.Вахрушев	11-30
		МБОУ СОШ с.Леонидово	14-30
3	14.05.2025	МБОУ ДО ДШИ г.Поронайска	10-00
		ГКОУШИ г.Поронайска	11-30
		МАУ ДО СШ «Поронайск-Арена»	14-30

II смена 2025

№	Дата приёма	Учреждения	Время
1	09.06.2025	МБОУ СОШ №7 г.Поронайска	10-00
		МБОУ СОШ с.Леонидово	11-30
		МБОУ ДО ДШИ г.Поронайска (филиал в с.Восток)	14-30
		МБОУ ДО ЦДТ г.Поронайска	16-00
2	10.06.2025	МАУ ДО СШ «Поронайск-Арена»	10-00
		МБОУ СОШ №1 г.Поронайска	11-30
		МБОУ ДО ДШИ г.Поронайска	14-30
3	11.06.2025	МБОУ СОШ №2 г.Поронайска	10-00
		МБОУ ДО ДШИ г.Поронайска (филиал в пгт.Вахрушев)	11-30

III смена 2025

№	Дата приёма	Учреждения	Время
1	07.07.2025	МБОУ ДО ЦДТ г.Поронайска	10-00
2	22.07.2025	МКОУ СОШ с.Малиновка	10-00

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

«___» _____ 2025

СМЕТА РАСХОДОВ

на содержание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
зачисленных в лагерь с дневным пребыванием

_____ (наименование ЛОУ)
при _____
(наименование учреждения)

в количестве ____ человек

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена	Стоимость
Расходы на культурно-массовые мероприятия				
1				
2				
...				
	Итого:			
	Всего:			

ВСЕГО: _____ руб. (Сумма прописью).

Смету составил:

Начальник лагеря

(подпись)

(расшифровка подписи)

Смету проверил:

Экономист

(подпись)

(расшифровка подписи)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

«__» _____ 2025

СМЕТА РАСХОДОВ

на содержание детей, не относящихся к категории «трудная жизненная ситуация»,
зачисленных в оздоровительное учреждение с дневным пребыванием за счет
внебюджетных средств в _____

(наименование ЛОУ)

при _____

(наименование учреждения)

в количестве _____ человек

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена	Стоимость
Расходы на культурно-массовые мероприятия				
1				
2				
...				
	Итого:			
Расходы на хозяйственные нужды				
1				
2				
...				
	Итого:			
Расходы на аптечку первой помощи				
1				
2				
...				
	Итого:			
	Всего:			

ВСЕГО: _____ руб. (Сумма прописью).

Смету составил:

Начальник лагеря

(подпись)

(расшифровка подписи)

Смету проверил:

Экономист

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение к памятке №4

«Согласовано»

Начальник отделения по Поронайскому
районуГКУ «Центр социальной поддержки
Сахалинской области»_____
« _____ » _____ 2025 С.Н. Бирюкова«УТВЕРЖДАЮ»
Директор_____
(наименование учреждения)_____
« _____ » _____ 2025**Список зачисленных детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации**

_____ смена период с « _____ » _____ 2025 по « _____ » _____ 2025

оздоровительное учреждение с дневным пребыванием _____

при _____

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Домашний адрес	Сведения о родителях, контактные телефоны	Примечание
1	2	3	4	5	6

Начальник лагеря

« _____ » _____ 2025 (подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение к памятке №5

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор_____
(наименование учреждения)_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2025**Список зачисленных детей,****не относящихся к категории «трудная жизненная ситуация»**

_____ смена период с « ____ » _____ 2025 по « ____ » _____ 2025

оздоровительное учреждение с дневным пребыванием _____

при _____

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Домашний адрес	Сведения о родителях, контактные телефоны	Примечание
1	2	3	4	5	6

Начальник лагеря

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2025

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

(наименование учреждения)

(подпись)

расшифровка подписи)

«_____» _____ 2025

РЕЕСТР

выдачи путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации,

_____ смена период с «_____» _____ 2025 по «_____» _____ 2025

оздоровительное учреждение с дневным пребыванием _____

при _____

№ п/п	№ путевки	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Фактический срок пребывания		Примечание
				Дней	Даты заезда/выезда	
1	2	3	4	5	6	7

Всего выдано путевок по ведомости _____
(цифрами, прописью)

Начальник лагеря

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 2025

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 2025

РЕЕСТР**выдачи путевок детям, не относящимся к категории «трудная жизненная ситуация»**

_____ смена период с «_____» _____ 2025 по «_____» _____ 2025

оздоровительное учреждение с дневным пребыванием _____

при _____

№ п/п	№ путевки	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Фактический срок пребывания		Примечание
				Дней	Даты заезда/выезда	
1	2	3	4	5	6	7

Всего выдано путевок по ведомости _____

(цифрами и прописью)

Начальник лагеря _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 2025

Приложение к Памятке №8
 Приложение №1 к Договору №
 от ____ 2025

Список застрахованных лиц

№	ФИО	Дата рождения	Страховая сумма	Виды спорта указываются через плюс	Имеет инвалидность или онкологическое заболевание (нет/да)
1	Иванов Иван Иванович	01.01.2000	50 000	нет	нет
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Страховщик

Страхователь